

附件 2

井研县公共资源交易服务中心 2021 年部门整体支出绩效自评报告

县财政局：

根据井财政（2022）59 号文件关于开展 2021 年县级财政绩效评价工作的通知，提高财政资金投入的经济性、效率性和效益性。按通知要求开展财政支出绩效自评工作，现将我中心 2021 年度部门整体支出绩效自评报告如下：

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

按照省、市要求及《井研县人民政府办公室关于设立井研县公共资源交易服务中心的通知》（井府办发〔2012〕23 号）文件精神，我县于 2012 年 12 月正式成立井研县公共资源交易服务中心（以下简称“县交易中心”），为县政府全额拨款事业单位，2014 年 1 月 1 日正式启动运行。

（二）机构职能。

县交易中心“三定方案”职能职责为：承担县公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理；按照有关规定统一发布公共资源交易信息，为交易各方提供交易咨询等服务；开展计算机辅助评标、远程异地评标等公共资源交易电子化工作；对全县进入县公共资源交易平台运作的建设工程招投标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易以及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场服务等工作。目前县交易中心受理业务范围主要以政府采购为主及少量国有资产拍卖工作，并在县委县政府的指

导下推进相关工作。县交易中心只是一个平台机构，为采购人和供应商作好服务工作，不承担任何行政职能。

（三）人员概况。

县交易中心核定事业编制 10 名，其中主任 1 名，副主任 2 名，中层职数 4 名。我中心现有人员 8 名，其中主任 1 名，副主任 1 名、中层干部 4 名、业务人员 2 名（李静雯下派到东林镇红花村当驻村干部）。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

财政资金收入 2021 年初预算数 153.14 万元；决算数收入 143.51 万元，其中：财政拨款收入 143.04 万元，其他资金（其他收入）0.47 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2021 年度财政资金支出年初预算数 153.14 万元，年末实际支出数 143.51 万元。其中：基本支出 112.72 万元，项目支出 30.79 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

我们在预决算编制中严格执行预决算编制的相关规定，按程序编报预决算，增强了预决算编制的真实性和准确性。按照相关规定做好部门绩效目标制定、项目目标实现、预算编制、支出控制、预算动态调整，及时跟进项目掌握项目执行进度、预算完成情况，没有发现违规记录。我中心坚持厉行节约的原则开展工作，尽量把每一分钱用在刀刃上，以发挥资金的最大效益，保证了我中心各项工作的顺利开展。

（二）项目预算管理。

预算管理控制方面：实行全面预算管理，建立健全预算管理制度；编制收支预算坚持“以收定支、收支平衡、统筹兼顾”的原则；严格执行批复的预算、按照规定调整预算；按照财政部门决算编制要求，真实、完整、准确、及时编制决算。

收支管理控制方面：严格执行国家物价政策，建立健全各项收费管理制度，任何部门、科室和个人不得以任何理由收取任何款项；使用财政部门统一监制的收费票据，切实加强收入票据的核查监控，确保收入真实、完整、及时准确入账；严格执行国家有关财务规章制度规定的开支范围及开支标准，严格执行支出控制，严格执行支付控制，资金支付均按报销业务流程和资金支付结算规定办理手续；严格执行支出核算控制，对各项支出实行复核、监督。

资产管理控制方面：指定人员对固定资产实施管理，并建立健全管理制度，包括固定资产购置、使用、保管、报废等各项制度；定期盘点，盈亏结果均报主管部门和财务部门审核后在做账务处理，确保账实相符同时，对盘盈、盘亏的固定资产，应当及时查明原因；定期与财务部门进行账务核对，确保账账相符。

（三）结果应用情况。

我中心坚持厉行节约的原则开展工作，合理安排经费的使用，项目资金的实施坚持按程序报批办理，执行政府采购制度。确保我中心各项工作的顺利开展，有效地提高了公共资源交易服务的质量。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我中心领导高度重视财政支出绩效评价工作，成立了以主任为组长的财政支出绩效自评工作领导小组，部署按通知要求开展财政

支出绩效自评工作，全面、客观的完成 2021 年度财政支出绩效自评工作。

（二）存在问题。

我中心 2021 年以来，中心虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足。办公场所不达标，由于地方场地所限制，未能建成规范的“七室一库”---办公室、开标室、评标室、监标室、财务室、档案室、候标室（休息室）和存放库；职工的思想作风、工作作风与公共资源交易服务面临的新形势、新任务、新要求仍存在不相适应的地方，队伍的整体素质还须进一步提高；中心的规范化建设尚有差距，在进一步改进服务质量、提高办事效率等方面仍有空间，在规范管理、创新服务上仍需继续努力。这些问题都需要我们继续努力改进，在今后的工作中予以研究解决。

（三）改进建议。

希望县财政能加大对我中心的财政资金投入力度，并及时拨付资金。更能有效划分功能区，对项目受理、开标、评标场地进行物理分区，单独的办公室、开标室、评标室、监标室、财务室、档案室、候标室（休息室）和存放库等，把工作人员、监督人员、供应商、评标专家合理物理隔离，档案资料规范存放管理，有利于交易业务拓展，土地交易、矿产出让、工程建设招投标等业务规范进场交易。我中心的全体干部职工也要强化宗旨意识，提升服务能力，坚持主动学习，提升履职能力。

井研县公共资源交易服务中心

2022 年 8 月 6 日



